

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

SECRETARIAT GENERAL



BURKINA FASO

Unité - Progrès - Justice

CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE

INSTITUT DE RECHERCHE
EN SCIENCES DE LA SANTE

(I.R.S.S.)

Tél. : 25-36-32-15 / 25-36-33-64

Fax : 25-36-03-94 / 25-36-28-38

E-mail : dirss@fasonet.bf

Ouagadougou, le 20 SEPT 2022

N° 2022-0373/MESRI/SG/CNRST/IRSS/D

**AVIS DE RECRUTEMENT D'ENQUETEURS POUR LE COMPTE DE LA
DEUXIEME PHASE DU PROJET DE RECHERCHE « CHECKLIST »**

CONTEXTE

Dans le cadre de ses activités de recherche, l'Institut de Recherche en Sciences de la Santé (IRSS, basé à Ouagadougou) en partenariat avec le Programme spécial de recherche, de développement et de formation à la recherche en reproduction humaine de l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS/HRP) met en œuvre une étude dont l'objectif est d'évaluer l'efficacité de la liste OMS de contrôle pour la sécurité de l'accouchement dans la prévention des mauvais résultats de l'accouchement.

Cette recherche sera conduite dans trois (03) pays de l'Afrique. Au Burkina Faso elle sera mise en œuvre dans huit (08) formations sanitaires (Centre Hospitalier Régional/ Centre Médical avec Antenne Chirurgicale).

A- SPECIFICATIONS DU POSTE A POURVOIR

Nombre de poste à pourvoir = vingt-quatre (24)

Profil

Les candidat (e)s doivent être des étudiants en médecine ou titulaires d'un Diplôme d'infirmier (ère) d'Etat d'(IDE) ou de Sage-Femme/Maïeuticien d'Etat et justifier d'une expérience ou compétence professionnelle significative dans le domaine de la santé. Ils devront avoir les aptitudes suivantes :

1. Être capable de conduire des entretiens et d'extraire des données des registres de naissance et de SPN, des carnets de santé des mères, de la feuille de température et du partogramme ;
2. Savoir collecter des données à l'aide d'appareil électronique (tablette ou téléphone) ;
3. Savoir lire et parler couramment le français ;
4. Être libre de tout engagement ou de toute contrainte professionnelle ;
5. Avoir une expérience dans un poste similaire serait un atout.

Compétences recherchées

1. Remplir les conditions d'aptitudes physique et mentale exigées pour l'exercice de collecte de données dans les formations sanitaires ;
2. Avoir un bon sens de l'organisation ;
3. Être doté (e) d'une aisance relationnelle ;
4. Être capable de travailler en équipe ;
5. Avoir de bonnes aptitudes professionnelles (pratiques infirmières) ;
6. Être rigoureux, flexible et savoir s'adapter aux fonctionnements de son centre d'affectation ;
7. Avoir de bonnes aptitudes communicationnelles et rédactionnelles ;
8. Être dynamique et disponible ;
9. Être rigoureux(e), discret (e), et discipliné(e) ;
10. Être disponible durant la période de Octobre 2022 à Mars 2023 (période incluant la formation et la phase de collecte de données sur le terrain)

11. Pouvoir travailler sous pression et dans les 08 régions du pays (**Boucle du Mouhoun, Haut Bassin, Centre-Ouest, Centre-Est, plateau central, Cascades, Sud-Ouest, Centre**)

Attributions

1. Travailler en étroite collaboration avec le coordinateur terrain de l'étude ;
2. Conduire la collecte de données à l'aide de tablette numérique auprès des parturientes, et à l'aide des carnets de santé des mères, de la feuille de température, du partogramme ainsi que des registres de naissance et de SPN ;
3. Assurer l'obtention du consentement des participantes ;
4. Assurer le recrutement et le suivi des participants de l'étude dans le respect du protocole ;
5. Gérer les documents de l'étude sur les sites ;
6. Gérer et planifier le recueil des données des patientes de la cohorte selon le protocole d'étude ;
7. Rendre compte quotidiennement de l'évolution de l'enquête et des difficultés rencontrées sur le terrain ;
8. Veillez à une bonne utilisation des ressources et du matériel mis à sa disposition pour la collecte des données ;
9. Assurer une bonne collaboration avec les autres membres de l'équipe ;
10. Réaliser la collecte des données partout où il sera affecté, avec le support mis à sa disposition (fiches d'enquêtes, tablettes...) conformément au procédé des enquêtes et dans le délai imparti ;
11. Suivre rigoureusement les directives de la collecte des données, en particulier relatives à la collecte de donnée de qualité ;
12. Produire un rapport de terrain selon le canevas qui sera mis à disposition ;
13. Participer aux réunions de l'étude et rédiger les comptes rendus ;
14. Participer à la rédaction des rapports d'activités mensuels de la collecte de données.

B- COMPOSITION ET DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature se compose des pièces suivantes :

1. Une demande manuscrite adressée au Directeur de l'IRSS, avec précision du poste à pourvoir ;
2. Une lettre de motivation à l'attention du comité de recherche en mentionnant la disponibilité pour la durée de l'étude ;
3. Un Curriculum Vitae détaillé (y préciser les expériences professionnelles, daté et signé, la possession ou non d'un moyen de déplacement motorisé et le choix de la région) ;
4. Une copie de la pièce d'identité (CNIB ou passeport) ;
5. Une copie certifiée conforme des diplômes obtenus et d'intérêt pour le poste à pourvoir ;
6. Les noms et les adresses (service, profession, téléphone et email) de deux personnes de référence.

Tous ces documents doivent être compilés en un seul fichier PDF. Ce fichier doit être enregistré sous le nom : « votre nom, votre prénom, checklist ».

Procédure de sélection

Le recrutement se fera sur présélection sur dossier. Les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien. A l'issue de ce processus, seuls les vingt-quatre (24) meilleurs candidats seront retenus.

L'IRSS se réserve le droit de ne donner suite à aucune candidature.

Procédure de recrutement

Les candidats retenus signeront un contrat de prestation de services d'une durée de deux (02) mois non renouvelable.

Les dossiers complets doivent être déposés en ligne au plus tard le **26 Septembre 2022 à 12h30 minutes.**

Le lien pour le dépôt des candidatures se trouve sur :

Site web de Hub : <https://hubssr.org/actualite/avis-de-recrutement-deuxieme-phase-du-projet-de-recherche-checklist/>

Le nombre de dossier à réceptionner est limité à cent (100).

NB : les dossiers incomplets ne seront pas acceptés. Aucun dossier ne sera restitué après dépôt.

La réception des dossiers sera clôturée au 100^{ème} dossier.

L'IRSS se réserve le droit de ne donner aucune suite en cas de qualité non satisfaisante des dossiers reçus.

La vaccination contre la COVID-19 est vivement conseillée !

P. le Directeur de l'IRSS p.i
Le Directeur adjoint


Dr Lazare BELEMNABA
Maître de recherche Directeur

